Znak sprawy: **MZŻ.262.24.2026.Ż**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO ŻŁOBKÓW NA TERENIE ŁODZI W PODZIALE NA 5 CZĘŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto Łódź z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, w imieniu którego działa **Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91-063 Łódź, ul. Zachodnia 55a,** tel.: 42 632-23-61; e-mail: zampub@mzz.lodz.pl; www.mzz.lodz.pl, www.bip.mzz.lodz.pl,

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ" oraz innych dokumentów zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postepowania:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bc8f7788-e5f4-4c93-9fe0-aaf946cff77a

Identyfikator postępowania: (e-Zamówienia)

ocds-148610-bc8f7788-e5f4-4c93-9fe0-aaf946cff77a

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym, w wariancie bez przeprowadzania negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2026 poz. 793 ze zm.) zwanej dalej także "Pzp"
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy Pzp.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na wybraną część lub całość. Każda część będzie oceniania osobno.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 Pzp. - *nie dotyczy dostaw*
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp. – *nie dotyczy dostaw*
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp o ile zaistnieje uzasadniona konieczność udzielenia takiego zamówienia i będzie posiadał środki finansowe.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO ŻŁOBKÓW NA TERENIE ŁODZI W PODZIALE NA 5 CZĘŚCI:

1.1. **Część 1 sukcesywna dostawa mrożonek owocowych i warzywnych,**

1.2. **Część 2 sukcesywna dostawa owoców i warzyw przetworzonych,**

1.3. **Część 3 sukcesywna dostawa kiszonek,**

1.4. **Część 4 sukcesywna dostawa różnych produktów spożywczych,**

1.5. **Część 5 sukcesywna dostawa żywności dla niemowląt i małych dzieci.**

2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

3. Nomenklatura jest określona według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) nazwą:
15300000-1 – owoce, warzywa i podobne produkty,
15800000-6 – różne produkty spożywcze

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

4.1. **Dostawy będą realizowane:**

4.1.1. **przez okres 12 miesięcy (01.01.2027-31.12.2027),**

4.1.2. **1-3 razy w miesiącu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 07:00 - 10:00 do każdego ze żłobków objętych dostawą (o ile nie wystąpią braki w zamawianym asortymencie).**

4.1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do miesięcznej przerwy w zamawianiu dostaw do części placówek w przypadku zaistnienia sytuacji jakiej Zamawiający nie mógł przewidzieć.

4.1.4. Dostarczane produkty powinny być zgodne z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz Załączniku nr 11 do SWZ.

4.1.5. Wszystkie dostarczane produkty winny cechować się wysoką jakością zdrowotną, zapewniającą bezpieczeństwo konsumenta, odpowiadającą jakości handlowej określonej w obowiązujących przepisach o jakości handlowej lub deklarowaną przez producenta w jego oznakowaniu.

4.2. **CZĘŚĆ 1: SUKCESYWNA DOSTAWA MROŻONEK OWOCOWYCH I WARZYWNYCH – szczegółowy opis i wykaz stanowi formularz cenowy załącznik nr 2a.**

4.2.1. Dostarczane mrożonki owocowe i warzywne winny cechować się wysoką jakością zdrowotną, zapewniającą bezpieczeństwo konsumenta, odpowiadającą jakości handlowej określonej w obowiązujących przepisach o jakości handlowej lub deklarowaną przez producenta w jego oznakowaniu.

4.2.2. Zamawiane i dostarczane mrożonki owocowe i warzywne muszą odpowiadać PN oraz wszelkim normom określonym w obowiązujących przepisach dotyczących jakości zdrowej żywności tj.:

4.2.2.1. mają być w pierwszym gatunku i jakości, o dobrym smaku,

4.2.2.2. nie mogą wykazywać oznak rozmrożenia, zbrylenia, nieświeżości lub zepsucia,

4.2.2.3. winny posiadać wymagane atesty, certyfikaty,

4.2.2.4. winny posiadać maksymalny okres przydatności do spożycia od momentu dostawy, min. 2 miesiące,

4.2.3. Pożądane cechy organoleptyczne mrożonek owocowych i warzywnych (temperatura w momencie przyjęcia: $-18\ ^0C$):

4.2.3.1. wygląd ogólny **-** owoce i warzywa zdrowe, bez uszkodzeń spowodowanych przez choroby i szkodniki, owoce lub warzywa jednolite odmianowo, w stanie dojrzałości konsumpcyjnej, czyste, sypkie, nie oblodzone, bez trwałych zlepieńców, bez uszkodzeń mechanicznych, o równych wymiarach, róże lub owoce nie uszkodzone, w przypadku surowca rozdrobnionego – jednolita masa,

4.2.3.2. zawartość owoców i warzyw całych z uszkodzeniami mechanicznymi - nie więcej niż 5 –10 %,

4.2.3.3. barwa - typowa dla danego gatunku i odmiany, jednolita w partii (z wyjątkiem mieszanek),

4.2.3.4. smak i zapach w stanie rozmrożonym - charakterystyczny, nieco osłabiony, bez zapachów i posmaków obcych dla danego asortymentu, smak i zapach delikatny, niedopuszczalny smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy,

4.2.3.5. zanieczyszczenia - wolne od zanieczyszczeń mineralnych i pochodzenia roślinnego, brak zanieczyszczeń chemicznych, brak oznak i obecności pleśni, brak zanieczyszczeń mikrobiologicznych i bakterii chorobotwórczych.

4.2.4. Cechy dyskwalifikujące: obce posmaki, zapachy, smak stęchły, objawy psucia i/lub zapleśnienia, nadmierna miękkość świadcząca o rozmrożeniu, obecność szkodników oraz ich pozostałości, zanieczyszczenia pochodzenia mineralnego (min.: piasek, gleba)uszkodzone opakowanie. Jakość organoleptyczna artykułów, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana będzie przy produkcji. Niewłaściwe opakowanie, uszkodzone opakowanie, brak prawidłowego oznaczenia na opakowaniu pozwalającego na rozpoznanie producenta, daty przydatności do spożycia. W przypadku nie spełniania wymagań surowiec zostanie zwrócony dostawcy a fakt ten zostanie odnotowany w formularzu reklamacyjnym.

4.3. **CZĘŚĆ 2: SUKCESYWNA DOSTAWA OWOCÓW I WARZYW PRZETWORZONYCH – szczegółowy opis i wykaz stanowi formularz cenowy załącznik nr 2b.**

4.3.1. Dostarczane przetwory owocowe i warzywne winny cechować się wysoką jakością zdrowotną, zapewniającą bezpieczeństwo konsumenta, odpowiadającą jakości handlowej określonej w obowiązujących przepisach o jakości handlowej lub deklarowaną przez producenta w jego oznakowaniu.

4.3.2. Zamawiane i dostarczane przetwory owocowe i warzywne muszą odpowiadać PN oraz wszelkim normom określonym w obowiązujących przepisach dotyczących jakości zdrowej żywności tj.:

4.3.2.1. mają być świeże, o dobrym smaku, być w pierwszym gatunku i jakości,

4.3.2.2. nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia,

4.3.2.3. winny posiadać wymagane atesty, certyfikaty,

4.3.2.4. winny posiadać maksymalny okres przydatności do spożycia od momentu dostawy, min. 2 miesiące

4.3.3. Pożądane cechy organoleptyczne przetworów owocowych i warzywnych:

4.3.3.1. wygląd ogólny - owoce i warzywa zdrowe, bez uszkodzeń spowodowanych przez choroby i szkodniki, owoce lub warzywa jednolite odmianowo, w przypadku surowca rozdrobnionego – jednolita masa, opakowanie czyste, bez uszkodzeń, szczelne,

4.3.3.2. brak zanieczyszczeń mikrobiologicznych i bakterii chorobotwórczych,

4.3.3.3. barwa - typowa dla danego produktu, jednolita, bez śladów mogących świadczyć o zapleśnieniu lub zepsuciu,

4.3.3.4. smak i zapach – charakterystyczny dla danego surowca, bez zapachów i posmaków obcych dla danego asortymentu, smak i zapach delikatny niedopuszczalny smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy, mdły lub stęchły, jak również smak gorzki, kwaśny, niesłony lub zbyt słony,

4.3.3.5. zanieczyszczenia - wolne od zanieczyszczeń mineralnych i pochodzenia roślinnego, brak zanieczyszczeń chemicznych, brak oznak i obecności pleśni, brak oznak i pozostałości szkodników.

4.3.4. Cechy dyskwalifikujące: obce posmaki, zapachy, smak stęchły, mocno słony, objawy psucia i/lub zapleśnienia, nadmierna miękkość, obecność szkodników oraz ich pozostałości, zanieczyszczenia pochodzenia mineralnego (min.: piasek, gleba) uszkodzone opakowanie. Jakość organoleptyczna artykułów, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana będzie przy produkcji. W przypadku nie spełniania wymagań surowiec zostanie zwrócony dostawcy a fakt ten zostanie odnotowany w formularzu reklamacyjnym.

4.4. **CZĘŚĆ 3: SUKCESYWNA DOSTAWA KISZONEK – szczegółowy opis i wykaz stanowi formularz cenowy załącznik nr 2c.**

4.4.1. Zamawiane i dostarczane kapusta i ogórki przetworzone muszą odpowiadać PN oraz wszelkim normom określonym w obowiązujących przepisach dotyczących jakości zdrowej żywności tj.:

4.4.1.1. mają być świeże, o dobrym smaku, być w pierwszym gatunku i jakości,

4.4.1.2. nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia,

4.4.1.3. winny posiadać wymagane atesty, certyfikaty,

4.4.1.4. winny posiadać maksymalny okres przydatności do spożycia od momentu dostawy, min. 2 miesiące

4.4.2. Pożądane cechy organoleptyczne kapusty i ogórków przetworzonych:

4.4.2.1. kapusta kiszona – produkt otrzymany z poszatkowanej białej kapusty, poddanej kiszeniu poprzez zasolenie i fermentację, możliwy jest dodatek marchwi, o barwie białej lub lekko kremowej,

4.4.2.2. ogórki kiszone i małosolne – produkt otrzymany z ogórków gruntowych, kopru, korzeni chrzanu, ząbków czosnku, poddanych kiszeniu poprzez zasolenie,

4.4.2.3. konsystencja chrupiąca, twarda, smak i zapach powinien być charakterystyczny dla kiszonek otrzymanych poprzez zasolenie i fermentację, bez sztucznych barwników i konserwantów,

4.4.2.4. zanieczyszczenia - wolne od zanieczyszczeń mineralnych i pochodzenia roślinnego, brak zanieczyszczeń chemicznych, brak oznak i obecności pleśni, brak zanieczyszczeń mikrobiologicznych i bakterii chorobotwórczych.

4.4.3. Cechy dyskwalifikujące: obce posmaki, zapachy, smak stęchły, mocno słony, objawy psucia i/lub zapleśnienia, nadmierna miękkość, obecność szkodników oraz ich pozostałości, zanieczyszczenia pochodzenia mineralnego (min.: piasek, gleba) uszkodzone opakowanie. Jakość organoleptyczna artykułów, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana będzie przy produkcji. W przypadku nie spełniania wymagań surowiec zostanie zwrócony dostawcy a fakt ten zostanie odnotowany w formularzu reklamacyjnym.

4.5. **CZĘŚĆ 4 SUKCESYWNA DOSTAWA RÓŻNYCH PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH – szczegółowy opis i wykaz stanowi formularz cenowy załącznik nr 2d.**

4.5.1. Zamawiane i dostarczane różne produkty spożywcze muszą odpowiadać PN oraz wszelkim normom określonym w obowiązujących przepisach dotyczących jakości zdrowej żywności tj.:

4.5.1.1. mają być świeże, o dobrym smaku, być w pierwszym gatunku i jakości,

4.5.1.2. nie mogą wykazywać oznak zbrylenia, nieświeżości lub zepsucia,

4.5.1.3. winny posiadać wymagane atesty, certyfikaty,

4.5.1.4. winny posiadać maksymalny okres przydatności do spożycia od momentu dostawy, min. 2 miesiące,

4.5.2. Pożądane cechy organoleptyczne różnych produktów spożywczych:

4.5.2.1. wygląd ogólny – swoisty, charakterystyczny dla danego artykułu, brak zbryleń i grudek,

4.5.2.2. barwa - jednolita, swoista, charakterystyczna dla użytych surowców, bez przebarwień, obcych barw,

4.5.2.3. smak i zapach - swoisty i charakterystyczny dla użytych surowców, zapach obcy mogący świadczyć o zepsuciu, stęchły niedopuszczalny,

4.5.3. skład – dostarczane różne produkty spożywcze nie mogą zawierać szkodliwych barwinków spożywczych (E102, E110, E123, E124, E127), konserwantów (E220–E277, E230–E232, E249 – E252), antyutleniaczy (E310–E312, E320, E321, E338–E341), wzmacniaczy smaku E620–E621) oraz sztucznych substancji słodzących,

4.5.4. zanieczyszczenia - artykuły wolne od zanieczyszczeń mineralnych i pochodzenia roślinnego, brak zanieczyszczeń chemicznych, brak oznak i obecności pleśni, brak zanieczyszczeń mikrobiologicznych i bakterii chorobotwórczych,

4.5.5. Cechy dyskwalifikujące: obce posmaki, zapachy, smak stęchły, jak również smak gorzki, kwaśny, niesłony lub zbyt słony, objawy psucia i/lub zapleśnienia, obecność szkodników oraz ich pozostałości, zanieczyszczenia pochodzenia mineralnego (min.: piasek, gleba) uszkodzone opakowanie. Jakość organoleptyczna artykułów, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana będzie przy produkcji. W przypadku nie spełniania wymagań surowiec zostanie zwrócony dostawcy, a fakt ten zostanie odnotowany w formularzu reklamacyjnym.

4.6. **CZĘŚĆ 5: SUKCESYWNA DOSTAWA ŻYWNOŚCI DLA NIEMOWLĄT I MAŁYCH DZIECI – szczegółowy opis i wykaz stanowi formularz cenowy załącznik nr 2e.**

4.6.1. Zamawiane i dostarczane produkty dla niemowląt muszą odpowiadać PN oraz wszelkim normom określonym w obowiązujących przepisach dotyczących jakości zdrowej żywności tj.:

4.6.1.1. mają być świeże, o dobrym smaku, być w pierwszym gatunku i jakości,

4.6.1.2. nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia,

4.6.1.3. winny posiadać wymagane atesty, certyfikaty,

4.6.1.4. winny posiadać maksymalny okres przydatności do spożycia od momentu dostawy, minimum 2 miesiące,

4.6.2. Pożądane cechy organoleptyczne produktów dla niemowląt i małych dzieci:

4.6.2.1. Dostarczone artykuły spożywcze muszą spełniać wszystkie wymagania prawne niezbędne do dopuszczenia do obrotu, będą one z maksymalnym ograniczeniem substancji dodatkowych oraz zanieczyszczeń chemicznych i biologicznych, zanieczyszczenia chemiczne i mikrobiologiczne nie mogą przekraczać

poziomów podanych w przepisach prawa żywnościowego, bądź ustalonych przez kompetentne jednostki służby zdrowia np. Państwowy Zakład Higieny (Dz. U. 2015 poz. 1026, Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1881/2006 z dnia 19.12.2006 r. ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych (Dz.U. UE z 2006r.L364 z późn. zm.), skład zgodny z wymaganiami dla produktu bezpiecznego dla dzieci określonymi w aktualnych przepisach prawa żywnościowego.

4.6.2.2. wygląd ogólny – swoisty, charakterystyczny dla danego artykułu, brak zbryleń i grudek,

4.6.2.3. barwa - jednolita, swoista, charakterystyczny dla użytych surowców, bez przebarwień, obcych barw,

4.6.2.4. smak i zapach - swoisty i charakterystyczny dla użytych surowców, zapach obcy mogący świadczyć o zepsuciu, stęchły niedopuszczalny,

4.6.2.5. skład – dostarczane różne produkty spożywcze nie mogą zawierać szkodliwych barwinków spożywczych (E102, E110, E123, E124, E127), konserwantów (E220 – E277, E230 – E232, E249 – E252), antyutleniaczy (E310 – E312, E320, E321, E338 – E341), wzmacniaczy smaku (E620 – E621) oraz sztucznych substancji słodzących.

4.6.2.6. zanieczyszczenia - artykuły wolne od zanieczyszczeń mineralnych i pochodzenia roślinnego, brak zanieczyszczeń chemicznych, brak oznak i obecności pleśni, brak zanieczyszczeń mikrobiologicznych i bakterii chorobotwórczych,

4.6.3. Środki żywieniowe specjalnego przeznaczenia żywieniowego muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w:

4.6.3.1. ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1448 z póź. zm.),

4.6.3.2. obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1026.),

4.6.3.3. rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 609/2013 z dnia 12 czerwca 2013r. w sprawie żywności przeznaczonej dla niemowląt i małych dzieci;

4.6.3.4. rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., Nr 29 ze zm.).

4.6.3.5. Cechy dyskwalifikujące: obce posmaki, zapachy, smak stęchły, jak również smak gorzki, kwaśny, niesłony lub zbyt słony objawy psucia i/lub zapleśnienia, obecność szkodników oraz ich pozostałości, zanieczyszczenia pochodzenia mineralnego (min.: piasek, gleba) uszkodzone opakowanie. Jakość organoleptyczna artykułów, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana będzie przy produkcji. W przypadku nie spełniania wymagań surowiec zostanie zwrócony dostawcy a fakt ten zostanie odnotowany w formularzu reklamacyjnym.

4.7. **Opakowania/pojemnik *(dotyczy wszystkich części)***

4.7.1. opakowania jednostkowe – z materiału dopuszczonego do bezpośredniego kontaktu z żywnością, suche, czyste, bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od szkodników i obcych zapachów, wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania przeznaczone do bezpośredniego kontaktu z żywnością, powinny mieć odpowiednie atesty, znakowanie opakowań powinno być zgodne z wymaganiami normy PN-A-75053:1997/AP1:2004, informacje na etykietach,

4.7.2. artykuły winny być dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, prawidłowo zamknięte, szczelne, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu,

4.7.3. muszą na nich widnieć informacje zgodne z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. oraz rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 29 z późn. zm.) i posiadać: nazwę artykułu, wykaz składników, datę produkcji, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy, nazwę i adres producenta, kraj pochodzenia, oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,

4.7.4. pojemniki transportowe powinny być gładkie, czyste, bezwonne, łatwe do mycia i odkażania, zapewniające zachowanie właściwej jakości w czasie transportu.

4.8. **Transport: *(dotyczy wszystkich części)***

4.8.1. transport do żłobków – placówek Zamawiającego powinien być realizowany środkami transportu dostosowanymi do przewozu żywności w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości,

4.8.2. osoby wykonujące zamówienia (kierowcy i pomocnicy) muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie: sanitarno - epidemiologiczne, zezwalające na pracę w kontakcie z żywnością.

5. Zamawiający wymaga, aby dostarczane produkty będące przedmiotem zamówienia posiadały długie terminy przydatności do spożycia.
6. Poszczególne pozycje asortymentowe (określone w załącznikach numer 2a, 2b, 2c, 2d i 2e do SWZ – Formularze cenowe) będą dostępne przez cały okres trwania Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych i asortymentowych zamawianych produktów w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia zastrzeżonej w niniejszej Umowie.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania artykułu równoważnego, pod warunkiem, że oferowane artykuły będą miały takie same lub lepsze parametry jakościowe, zgodnie z wymogami PN. Pod pojęciem artykułu równoważnego Zamawiający będzie rozumiał artykuły o parametrach nie gorszych jakościowo, posiadających te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, konsystencja) oraz zawierających w swoim składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego.
9. Podczas realizacji Umowy z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, Zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczane artykuły w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na artykuły nie spełniające wymagań pod względem jakości. Szczegółowe zamówienia cząstkowych dostaw będą zgłaszane przez każdy żłobek z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznej. Żłobki będą miały możliwość korekty zamówienia w dniu poprzedzającym dostawę. Wykaz żłobków objętych dostawą stanowi Załącznik Nr 10 do SWZ.
10. Poszczególne pozycje asortymentowe dostarczane będą w ilościach określonych przez Zamawiającego w pojedynczych zamówieniach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczania poszczególnych pozycji asortymentowych w ilościach uzależnionych od wielkości opakowania własnego (nie dopuszcza się odchyleń w realizacji dostaw w stosunku do zamówienia).
11. Cena powinna zawierać wszystkie koszty dostaw – m.in. uwzględniać koszt opakowań jednostkowych, opakowań zbiorczych, opakowań na czas transportu, koszty załadunku, transportu oraz rozładunku towaru w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
12. Podstawą obliczenia wartości poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe netto podane w ofercie Wykonawcy.
13. Osobami upoważnionymi do odbioru dostaw, dowodu dostawy i faktur są magazynierzy żłobków lub osoby ich zastępujące, których jednocześnie upoważnia się do sprawdzenia ilości i organoleptycznej jakości towaru, w oparciu o obowiązujące normy jakościowe oraz wymagania specyfikacji wewnętrznej określone w SWZ oraz Załączniku Nr 11 do SWZ.
14. Realizacja poszczególnych dostaw dokumentowana będzie dowodem dostawy.
15. Faktury będą wystawiane na każdy żłobek oddzielnie na podstawie udokumentowanych dostaw i dostarczane w ciągu tygodnia z ostatnią dostawą w tygodniu oraz wraz z ostatnią dostawą w danym miesiącu, do każdego żłobka – odbiorcy oddzielnie.
16. Wykonawca, na prośbę Żłobka, zobowiązuje się do wystawienia dodatkowych faktur w innym terminie, w sytuacji konieczności przeprowadzenia inwentaryzacji magazynu w trakcie trwania miesiąca.
17. Dostawy odbywać się będą transportem Wykonawcy wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążania z tego tytułu dodatkowymi kosztami Zamawiającego.
18. Jeżeli dostarczone artykuły nie będą spełniały oczekiwań Zamawiającego, Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że oferowane artykuły odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
19. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie faktycznej realizacji przedmiotu zamówienia (Zamawiający zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość Umowy może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych wielkości dostaw).

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia zakresu dostaw wynikającej ze zmiany ilości lokalizacji żłobków, do których dostawy mają być realizowane, tj. otwarcie nowych placówek lub zamknięcie (czasowe bądź stałe) dotychczasowej placówki.
21. Strony przewidują waloryzację cen netto produktów zawartych w ofercie wykonawcy w trakcie realizacji umowy zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy – załącznik 3 do SWZ.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie należy zrealizować w okresie 12 miesięcy, tj. **od 01 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy**:**

1.1.1. nie podlegają wykluczeniu *(podstawy wykluczenia zostały określone w rozdz. XIX SWZ)*

1.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *brak wymagań,*

2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –

2.2.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca był wpisany do rejestru zakładów zezwalającego na działalność w zakresie produkcji i obrotu żywnością, zatwierdzającego zakres prowadzonej działalności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 poz. 2097.).

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *brak wymagań*

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający żąda, aby Wykonawca:

2.4.1. miał do dyspozycji w okresie realizacji zamówienia co najmniej dwa samochody dostawcze. Ponadto dla części 1 zamawiający wymaga, że muszą być to samochody mroźnie, tak aby zapewnić ciągłość łańcucha chłodniczego

2.4.2. posiadał lub rozpoczął wdrażanie systemu HACCP.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
   1.1. braku podstaw wykluczenia;
   1.2. spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   3.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4 do SWZ,**
   3.1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 5 do SWZ,**
   3.1.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **Załącznik nr 6 do SWZ.**
   3.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie do udostępnienia zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **Załącznik nr 8 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
   5.1. **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

5.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

5.1.2. art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego

5.1.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

5.1.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia,

5.1.5. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

– zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

2.4.3. **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów** zezwalającego na działalność w zakresie produkcji i obrotu żywnością, zatwierdzającego zakres prowadzonej działalności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 poz. 2097.).

5.2. **oświadczenia o posiadaniu lub rozpoczęciu wdrażania systemu HACCP i opis urządzeń technicznych** – ***załącznik nr 9 do SWZ***

5.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

5.3.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5.3.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. **<u>Poleganie na zasobach innych podmiotów</u>** –

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W sytuacji udostępnienia zasobów zastosowanie mają przepisy art. 118 – 123 Pzp.

7.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego

powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

7.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 3. pkt. 3.1.4. rozdz. VIII SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby **(Załącznik nr 4a do SWZ i Załącznik nr 5a do SWZ)** oraz oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z **Załącznikiem nr 6a** do SWZ.

7.5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowy środek dowodowy, aktualny na dzień złożenia **– zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ.**

8. <u>Pełnomocnictwa</u>

8.1. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

8.2. Zapisy pkt. 8.1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

9. <u>Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)</u>

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

9.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

IX. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

X. Zamawiający odstępuje od pobrania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy: Zostały określone we wzorze umowy – **załącznik nr 3 do SWZ**.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wymagania techniczne.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **wskazano w rozdziale II niniejszego SWZ.** Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: wskazano w rozdziale II niniejszego SWZ.**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

   1.2. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452). Oraz z:

   1.3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.).

2. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773 z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   3.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się, jako załącznik), lub
   3.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. **Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.**
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampub@mzz.lodz.pl **(nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)**.

XIII. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ z zastrzeżeniem art. 65 ust. 1 pkt. 5. Pzp

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są w sprawach:

1.1. merytorycznych: Katarzyna Loszek – w godz. 8-15, , kom. 512 133 392, Adres e-mail: k.loszek@mzz.lodz.pl, zampub@mzz.lodz.pl,

1.2. proceduralnych: Anna Kardasz-Jóźwicka, Anna Majewska, – w godz. 8:00-15,; kom. 573 096 631 Adres e-mail: zampub@mzz.lodz.pl

1.3. Podane adresy mailowe nie służą do korespondencji ws. Postępowania – przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania odbywa się przez **Platformę e-Zamówienia.**

XV. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert, tj. **30.12.2026.**

XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe:

1.1. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1.1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

1.1.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1.1.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.1.4. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te zawierają minimalny katalog wymaganych informacji – Wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.

1.1.5. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy zaleca się wpisać „nie dotyczy" w odpowiednią rubrykę formularza lub wykreślić.

1.1.6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

1.1.7. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności,

1.1.7.1. w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

1.1.7.2. w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub

1.1.7.3. w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem osobistym.

1.1.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

1.1.9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

1.1.10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku.

1.1.11. „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

1.1.12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.1.13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

1.1.14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

1.1.15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

1.1.16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

2. **Zawartość oferty.**

2.1. Ofertę stanowią:

2.1.1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SWZ,**

2.1.2. Formularz cenowy - **załącznik nr 2a, 2b, 2b, 2c, 2d, 2e do SWZ (odpowiednio dla części)**

2.1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez Wykonawcę, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ,**

2.1.4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, zgodnie z załącznikiem nr 4a do SWZ – *jeżeli dotyczy,*

2.1.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane przez Wykonawcę, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ,**

2.1.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane przez Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, zgodnie z Załącznikiem nr 5a do SWZ – *jeżeli dotyczy,*

2.1.7. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z **Załącznikiem nr 6,** składane przez Wykonawcę

2.1.8. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postepowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z Załącznikiem nr 6a, składane przez Podmiot, na zasoby których powołuje się Wykonawca – *jeżeli dotyczy*

2.1.9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (wzór zobowiązania - **Załącznik nr 8 do SWZ)** – *jeżeli dotyczy*

2.2. **Do oferty należy dołączyć również:**

2.2.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

2.2.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 2.1.3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2.2.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2.3. **Pozostałe warunki:**

2.3.1. Dostarczając swoja ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości warunki realizacji zamówienia określone w SWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami oraz wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich informacji, formularzy i warunków umowy zawartych w niniejszej specyfikacji.

2.3.2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.

2.3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

2.3.4. Załączniki do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich zmian.

2.3.5. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

2.3.6. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

2.3.7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2.3.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2.3.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2.3.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

2.3.10.1. reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

2.3.10.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

2.3.10.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.2.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.2.10. powyżej , może dokonać również notariusz.

2.2.12. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.2.13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

2.2.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.2.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

2.2.16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy" doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2.17. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

2.2.18. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2.2.19. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

2.2.20. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

2.2.21. Postanowień pkt. 2.2.20 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 1 grudnia 2026 r., do godziny 10:00.**
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 1 grudnia 2026 r. o godz. 10:30.**

2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przesłania na Platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.
4. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Podstawy wykluczenia

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie:**
   1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
   1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507). Względem Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspominanej ustawy - Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.
2. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt.1-3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

XX. Sposób obliczenia ceny.

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca wypełni Formularz cenowy określając: ceny jednostkowe brutto, ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto na wszystkie pozycje zamówienia bez dokonywania w nich zmian. Brak określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
2. W kolumnie 4 Formularza cenowego Zamawiający podał zamawianą ilość poszczególnych pozycji asortymentowych w kilogramach/sztukach, w kolumnie 5 podany jest przedział gramatury dostarczanych artykułów wymagany przez Zamawiającego.

2.1. Zasada obliczania ilości opakowań zaproponowanych przez Wykonawcę (kolumna 7 Formularza cenowego) – w kolumnie 6 należy dla każdej pozycji wpisać zaoferowaną gramaturę, mieszczącą się w przedziale gramatur wymaganych przez Zamawiającego.

2.2. Aby ustalić ilość sztuk podlegających dostawie (ilość opakowań proponowanych przez Wykonawcę – kolumna 7) należy dla każdej pozycji podzielić ilość zamawianą (kolumna 4) przez gramaturę zaproponowana przez

Wykonawcę (kolumna 6), a otrzymany wynik (w pełnych sztukach) podać w kolumnie 7 Formularza cenowego.

2.3. Uwaga! Łączna ilość zaproponowana przez Wykonawcę nie może być mniejsza niż ilość zamawiana – niepełne sztuki (ilość proponowaną) zaokrąglamy zawsze w górę.

3. Oferowaną cenę netto podaną w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (kolumna 8 formularza cenowego) podaną dla jednej sztuki należy przemnożyć przez zamawianą ilość (kolumna 7), a otrzymany wynik wpisać w kolumnie 9. Następnie Wykonawca podaje stawkę podatku VAT w kolumnie 10 i wylicza wartość podatku VAT podając go w kolumnie 11. Łączną wartość brutto dla każdej pozycji w kolumnie 12 otrzymujemy przez dodanie wartości z kolumny 9 i 11.
4. Wartość oferty netto, brutto oraz wartości podatku VAT otrzymujemy przez zsumowanie wszystkich pozycji z kolumny 9 - wartość oferty netto, 11 – wartość podatku VAT i 12 – wartość oferty brutto. Wartości te podajemy w Formularzu Ofertowym jako cenę oferowanego wykonania całości zamówienia.
5. Ceny jednostkowe wszystkich pozycji zamówienia powinny zawierać w sobie koszty dostawy, narzuty, zysk oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. Wartości te podajemy w Formularzu Ofertowym jako cenę oferowanego wykonania całości zamówienia.
7. Ceny jednostkowe wszystkich pozycji zamówienia powinny zawierać w sobie koszty dostawy, narzuty, zysk oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
8. Obliczoną wartość oferty netto plus wartość podatku VAT oraz wartość oferty brutto Wykonawca wpisze do Formularza oferty jako cenę zamówienia. Cenę zamówienia należy wyrazić cyfrowo i słownie.
9. Oferowane ceny jednostkowe nie będą ulegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
10. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym winny być wyrażone w PLN.
11. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
12. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XXI. Opis kryteriów, oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający odrzuci oferty, które zawierają przesłanki art. 226 ust. 1 Pzp.

4. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert, przypisując im następujące wagi:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	**Cena brutto (C)**	**60**
2.	**Reklamacja (R1)**	**28**
3.	**Reklamacja (R2)**	**12**
	Łącznie	**100**

5. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru: **LP = C + R1 + R2** gdzie:

LP	Całkowita liczba punktów przyznana ofercie
C	Liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – cena brutto
G1	Liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – reklamacja R1
G2	Liczba punktów przyznanych za kryterium (3) – reklamacja R2

6. Zasady oceny ofert wg kryteriów:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łączną największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:
Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena brutto" w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

6.1. W przypadku kryterium **„Cena brutto"** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z równania:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 60$$

6.2. W przypadku kryterium **„Reklamacja R1"** oferta otrzyma liczbę punktów za zadeklarowany okres wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu Umowy zakwestionowanego w trakcie dostawy **– max. 28 pkt**

6.2.1. niezwłocznie, tj. tego samego dnia w którym zrealizowano dostawę do godziny 11:00 – **28 pkt**;

6.2.2. w następnym dniu roboczym po dniu dostawy w godzinach porannych, tj. do godziny 07:00 – **14 pkt**;

6.2.3. w następnym dniu roboczym po dniu dostawy, do godziny 11:00 – **0 pkt**.

6.3. W przypadku kryterium „**Reklamacja R2"** oferta otrzyma liczbę punktów za zadeklarowany okres wymiany przedmiotu Umowy z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi podczas jego magazynowania **– max. 12 pkt**

6.3.1. w dniu otrzymania protokołu reklamacyjnego – **12 pkt**;

6.3.2. jednego dnia roboczego od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego – **8 pkt**;

6.3.3. dwóch dni roboczych od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego – **4 pkt**;

6.3.4. trzech dni roboczych od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego – **0 pkt**.

7. W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z terminów lub zaznaczy więcej niż jeden termin gwarancji w pkt. 2 ust. 2.1 oraz 2.2 w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) – Zamawiający oceniając ofertę przyjmie, iż zadeklarowano terminy najdłuższe.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert (uzyskała największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów).

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców lub unieważni postępowanie.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy winien dopełnić następujących formalności i podać w formie pisemnej:

1.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną przedstawić umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym (art. 508 Pzp).
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postepowanią odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 579 Pzp).
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 1., jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym została złożona tylko jedna oferta.
3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w rozdziale „Zmiany umowy" wzoru umowy stanowiący załącznik do SWZ.

XXV. Zakończenie postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:

1.1. zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo

1.2. unieważnieniem postępowania.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 260 Pzp.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia zgodnie art. 262 Pzp.

XXVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuje że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, 91-063 Łódź, reprezentowany przez p.o. Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, NIP: 7251007279, REGON: 004351765, tel.: 42 632 23 61.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@mzz.lodz.pl
3. Dane przedstawione w dokumentacji przetargowej wykorzystywane będą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Miejski Zespół Żłobków w Łodzi.
4. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych w ww. zakresie stanowią:
4.1. Art.6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r.
4.2. Ustawa z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026r. poz. 793 ze zm.).
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
6. Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do:
6.1. dostępu do powierzonych danych osobowych,
6.2. sprostowania powierzonych danych osobowych,
6.3. usunięcia powierzonych danych osobowych,
6.4. ograniczenia przetwarzania powierzonych danych,
6.5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych,
6.6. przenoszenia powierzonych danych,
6.7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
6.8. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
8. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie przekazywał zbieranych danych osobowych do państw trzecich.
9. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie przetwarzał zbieranych danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVII. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2a	Formularz cenowy – mrożonki owocowe i warzywne, część 1,
Załącznik nr 2b	Formularz cenowy – owoce i warzywa przetworzone, część 2.
Załącznik nr 2c	Formularz cenowy – kiszonki, część 3.
Załącznik nr 2d	Formularz cenowy – różne produkty spożywcze część 4,
Załącznik nr 2e	Formularz cenowy - żywność dla niemowląt i małych dzieci część 5,
Załącznik nr 3	Wzór umowy z protokołem reklamacyjnym
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca
Załącznik nr 4a	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca
Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia - Wykonawca
Załącznik nr 5a	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia - Podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca
Załącznik nr 6	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia ze względu na sankcje - Wykonawca
Załącznik nr 6a	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia ze względu na sankcje - Podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca
Załącznik nr 7	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 7a	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca
Załącznik nr 8	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia o posiadaniu lub rozpoczęciu wdrażanie systemu HACCP i opisu urządzeń technicznych wykorzystywanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 10	Wykaz żłobków objętych dostawą

Znak sprawy: **MZŻ.262.24.2026.Ż**

Załącznik nr 11	Wymagania jakościowe dla produktów będących przedmiotem zamówienia

Komisja Przetargowa:

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..

Zatwierdzam

……

(data i podpis)